|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ |
| УТВЕРЖДЕН |
| Постановлением администрациимуниципального образованияОтрадненский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

#### У с т а в

**муниципального бюджетного**

**образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества**

**станицы Удобной**

ст.Удобная

2012 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Удобной (далее-Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Удобной**

**1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества станицы Удобной.**

 **1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДОД ЦДТ ст. Удобной**

**1.4. Юридический адрес Учреждения: 352272, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Удобная, улица Ленина, 54.**

**1.5. Фактический адрес Учреждения: 352272, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Удобная, улица Школьная, 13.**

**1.6. Учредителем МБОУДОД ЦДТ ст.Удобной является муниципальное образование Отрадненский район в лице отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район.**

**1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.**

**1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет предусмотренные уставом виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством.**

**1.9. Учреждение находится на обслуживании централизованной бухгалтерии на основании договора.**

**1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный ею срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные им виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия таких документов.**

**1.11.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в Финансовом управлении муниципального образования Отрадненский район

**Учреждение вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.**

**Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.**

**Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета** в финансовом управлении муниципального образования Отрадненский район.

**.1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, светского характера образования.**

 **1.14. Воспитание и образование ведутся на русском языке.**

**1.15. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования: сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.**

**1.16. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дополнительного образования. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного образования.**

**1.17. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития творческих способностей воспитанников, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, возможности удовлетворения потребности и получении дополнительного, в том числе платного, образования.**

**1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

**1.18.1 выполнение функций, определенных Уставом;**

**1.18.2 реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дополнительного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизни и здоровье детей и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.**

**1.19. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.**

**1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.**

**1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ними Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выде**

**ленных ему Учредителем на приобретение этого имущества.**

**1.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.**

**1.23. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя, и обстоятельствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дополнительного образования, частично за плату или бесплатно.**

**1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственную статистику, налоговые и другие органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.**

**1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:**

**1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;**

**2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;**

**3) решение Учредителя о создании Учреждения;**

**4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;**

**5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;**

**6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;**

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.**

**2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.**

**2.2. Целью Учреждения является  развитие личности, познания  и творчества, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.**

**2.3. Основными задачами Учреждения являются:**

**- обеспечение необходимых условий для личностного развития,**

 **- укрепления здоровья, профессионального самоопределения и**

 **- творческого труда в возрасте от 5,5 до 18 лет;**

 **- адаптация детей к жизни в обществе;**

**- формирование общей культуры;**

**- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;**

**- организация содержательного досуга.**

**- обеспечение интеллектуального развития воспитанников;**

**- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обога- щенной разнообразной деятельности детей;**

**- взаимодействие с родителями для обеспечения полноценного развития детей;**

**- удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных ус-**

**лугах;**

**- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным предста-**

**вителям), в т.ч. социуму, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.**

**- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов учреждения.**

**2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение**

**реализует:**

**- дополнительные образовательные программы**

**- дополнительные услуги, в том числе платные, на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.**

**2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет права в порядке, установленном действующим законодательством:**

**- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями, разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные образовательные программы, вносить в них изменения;**

**- разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и расписание занятий;**

**- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования;**

**- разрабатывать и утверждать Программу развития по экологическому туризму;**

**- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;**

**- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;**

**- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств; создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;**

**Образовательные:**

**- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх данной  программы по данной дисциплине,   предусмотренной учебным планом;**

**- организация  дополнительных детских объединений за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета;**

**- репетиторство для обучающихся по общеобразовательным программам;**

**- организация курсов:**

**- по подготовке к поступлению в учебное заведение;**

**- по изучению иностранных языков;**

**- по профессиональной подготовке.**

**- издание методической, научной и учебной продукции;**

**- методические, информационные и консультативные услуги;**

**- организация и  проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации;**

**- реализация развивающих программ, а также программ  адаптации детей к условиям школьной жизни;**

**- организация детских - оздоровительных площадок дневного пребывания для детей;**

**-   создание групп кратковременного пребывания;**

**- проведение занятий с людьми старше 18 летнего возраста в  объединениях по интересам;**

**Прочие услуги:**

**- услуги по проведению праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, соревнований;**

**-экскурсионные услуги;**

**- написание      сценариев      массовых      мероприятий, театрализованных представлений  по заказу;**

**- пошив сценических костюмов, униформы, спецодежды;**

**- изготовление  сувенирной,  рекламной,   полиграфической**

**продукции;**

**-   осуществление различной торговли собственной продукцией.**

**- предоставление игровых комнат для детей;**

**- предоставление помещений для проведения занятий и других мероприятий;**

**- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-развлекательных и др. мероприятий, изготовление копий звукозаписей;**

**-   изготовление фонограмм;**

**-   музыкальное оформление мероприятий;**

**-   фото и видео услуги;**

**- организация выставок декоративно-прикладного творчества - по договору;**

**- проведение лотереи, танцевальных вечеров, дискотек.**

**- распечатка   материалов,    с   использованием   каналов «Интернет»;**

**-просмотр видеофильмов;**

**-организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими детский сад и другие услуги.**

**Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;**

**-выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;**

**- вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность (торговля покупным товаром, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и иную приносящую доход деятельность (сдача имущества в аренду, возмездное оказание услуг);**

**-образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом;**

**- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций.**

**2.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности учреждения, выполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

 **2.7. Учреждение обязано:**

**- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;**

**- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;**

**- обеспечить работникам безопасные условия труда;**

**- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;**

**- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;**

**- обеспечить содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества.**

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**3.1 Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.**

**3.2. Принципами деятельности Учреждения являются:**

**- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;**

**- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;**

**- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;**

**- гармоничное сочетание дополнительного образования и среднего общего образования.**

**3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.**

**3.4.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.**

**3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.**

**3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или временным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства.**

**3.7.Основными участниками образовательного процесса являются дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом туризмом в возрасте до 18 лет.**

**3.8. Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября. Учебный план рассчитан на 46 недель учебных занятий непосредственно в условиях Учреждения, дополнительно, 6 недель в условиях спортивно-туристского оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам учащихся на период активного отдыха.**

**3.9. Для обеспечения круглогодичных занятий активного отдыха учащихся в период школьных каникул Учреждение может в установленном порядке открывать детские лагеря дневного пребывания.**

**3.10. Учреждения самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития района.**

**3.11. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам. Численный состав групп и продолжительность занятий устанавливается на основе нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность и ежегодно утверждается педагогическим советом.**

**3.13. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3-х, при не менее чем трехразовых занятиях в неделю. В группах, где нагрузка составляет 18 часов и более в неделю – 4-х академических часов, а при 2-х разовых тренировочных занятиях в день – 3-х часов.**

**3.14. Учреждение образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором.**

**3.15. Расписание занятий составляется руководством Учреждения по представлению тренеров-преподавателей Учреждений с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.**

**3.16. Учреждение реализует программы дополнительного образования как рекомендованные министерством образования РФ, так и модифицированные, авторские программы.**

**3.17. Образовательные программы каждого из этапов обучения, (начиная с начального), являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей.**

**3.18. Организация имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 18 дней для подготовки к Российским и Международным соревнованиям и до 12 дней к краевым и зональным соревнованиям.**

**3.19. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.**

**3.20. Прием обучающихся в Учреждении осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет.**

**- медицинской справки, о допуске к занятиям**

**- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) для детей дошкольного возраста.**

**- документа, удостоверяющего личность воспитанника (свидетельство о рождении или паспорт)**

**3.21. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.**

**3.22. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с Положением «О порядке приёма, комплектовании и отчисления детей дополнительного Образования»**

**3.23. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дополнительного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.**

**3.24. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, содержащим в себе взаимные права, ответственность и обязанности сторон, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание Договора является обязательным для той и другой стороны.**

**3.25. За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:**

**- по болезни воспитанника, карантину в Учреждении;**

**- на время отпуска обоих родителей,**

**- на время санаторного лечения,**

 **-на летний период сроком до 75 дней.**

 **3.26. Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.**

**3.27. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:**

**- по заявлению родителей (законных представителей);**

**- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребывания в Учреждении;**

**4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

**4.1 Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.**

**4.2 Реализуемые Учреждением программы дополнительного образования направлены на:**

**- решение задач духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития личности;**

 **- формирование общей культуры личности, приобщение к общечеловеческим ценностям**

**- адаптацию личности к жизни в обществе;**

**- выявление и развитие творческих способностей ребёнка, создание основы для выбора и освоения профессиональных образовательных программ;**

**- формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их к техническому, художественно – эстетическому творчеству, познавательной деятельности;**

**-организацию содержательного досуга учащихся;**

 **- удовлетворение запросов и интересов детей в использовании их свободного времени;**

 **- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.**

 **4.3 Образовательные программы могут иметь следующие направленности:**

 **- научно-техническую;**

 **- физкультурно – спортивную;**

 **- художественно – эстетическую;**

 **-эколого –биологическую;**

 **- военно-патриотическую.**

 **4.4 Образовательная деятельность Учреждения строится в соответствии с требованиями педагогической практики и современной науки на основе практико - ориентированной деятельности детей.**

**4.5 Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, ансамбль, студия, группа, кружок, секция) (далее именуемое объединение).**

**4.6 Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать индивидуальные планы работы с учащимися, авторские, экспериментальные, комплексные, интегрированные программы, которые утверждаются педагогическим советом Учреждения.**

 **4.7 Занятия в объединениях Учреждения проводятся по утверждённым образовательным программам, по звеньям или всем составом. Допускается переменный состав учащихся. По результатам собеседования обучающиеся могут быть приняты на второй год обучения.**

 **4.8 С детьми – инвалидами, с детьми, имеющими отклонения в развитии, проводится индивидуальная работа по программам, составленным на основе специальных педагогических подходов.**

 **4.9 Для детей, проявившие незаурядные способности (талантливых), могут создаваться условия для проведения с ними индивидуальных занятий.**

 **4.10 Порядок приёма детей в Учреждение и комплектование объединений всех профилей определяется программами объединений, проводится из числа детей дошкольного возраста, детей и подростков до 18 лет. В работе объединений могут принимать участие родители (законные представители), без их включения в списочный состав и при наличии свободных рабочих мест в кабинетах, с разрешения администрации и с согласия педагогов.**

 **4.11 При приёме на работу или обучение участники образовательного процесса (дети, их родители или законные представители, педагогические работники и технические работники) имеют право ознакомиться с настоящим уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.**

 **4.12 При приёме в спортивные и эколого-туристские объединения (требующие определённой физической подготовки), необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.**

 **4.13 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и в течении года перейти в другой коллектив, если его интересы изменились.**

 **4.14 Количественный состав объединений 1 года обучения 10-15 человек, 2-3 года 8-12 человек, а дошкольного возраста 6-8 человек.**

 **В рамках образовательной программы занятия могут проводиться по звеньям – 6-8 человек.**

**4.15 Объединения могут быть созданы как на весь год, так и на более короткие сроки в зависимости от программы или учебного плана. Объединения могут создаваться на базе других образовательных учреждений, клубах по месту жительства, организаций, на договорных условиях. В экзаменационный период в школах, в дни школьных каникул допускается работа с меньшим численным составом.**

**4.16 Режим занятий и работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.**

**Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке клубы по интересам, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в клубе на своей базе.**

**В летний период – с 1 июня по 31 августа, Учреждение работает по 5 –ти дневной рабочей недели**

**Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с рекомендацией органов здравоохранения.**

**Продолжительность занятий устанавливается Учреждением исходя из психологической, педагогической целесообразности допустимой нагрузки на учащихся.**

**Недельная нагрузка на ребёнка составляет 4 часа для первого года обучения, 4 часа для второго года обучения.**

 **Учебный год в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая. В течение учебного года Учреждение работает 6 дней в неделю с одним общим выходным днём.**

**4.17 Расписание занятий составляется и утверждается директором с учетом норм санитарно-гигиенического режима, учебной нагрузки педагога, с учетом максимальной занятости учебных кабинетов. Продолжительность занятий для одной группы не должна превышать 2-х часов. 1 час занятий равен 25-30 минутам для дошкольников, 45 минут - для остальных обучающихся.**

**Изменение расписания в течение учебного года по согласованию с директором.**

**4.18 Учреждение самостоятельно выбирает систему, формы и порядок оценки получаемых обучающимися знаний, умений и навыков.**

**4.19 Промежуточная успеваемость детей оценивается через:**

**- творческие отчеты детей и педагога;**

**- сольные концерты;**

**- индивидуальные и коллективные выставки;**

**-результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах;**

**-результаты тестирования;**

**-защиту творческих проектов и др.**

**4.20 Учреждение самостоятельно и совместно с другими организациями, учреждениями проводит с детьми и подростками массовые мероприятия познавательного характера, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения детей и их родителей (законных представителей).**

**4.21 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.**

**4.22 За совершение противоправных действий, грубость, насилие по отношению к другим воспитанникам, преднамеренную порчу имущества, кражу чужого имущества, не выполнение требований педагога и других работников Учреждения, допускается отчисление обучающегося из Учреждения с незамедлительным информированием об этом родителей. Отчисление оформляется приказом директора.**

 **4.23 В случае повреждения или уничтожения обучающимся имущества Учреждения, его родители (законные представители) несут юридическую ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**5.1.Участниками образовательного процесса являются:**

**-воспитанники и их родители (законные представители);**

**-педагоги;**

**-работники Учреждения**

**Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения.**

**5.2.Обучающиеся в учреждении имеют право:**

**- на получение дополнительных  (в т.ч. платных) образовательных услуг.**

**- на занятия в выбранных ими объединениях Учреждения;**

**- на обучение по индивидуальным программам.**

**- заниматься в нескольких объединениях Учреждения и возможность менять их.**

**-на свободное посещение мероприятий Учреждения, как предусмотренных, так и непредусмотренных тематическим планом работы на год;
 -на выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями
и способностями;**

**- на объективную оценку знаний, умений;**

**- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;**

**- на защиту от всех форм физического и психического насилия;**

 **-свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
   -на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и воспитании:
   -на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком.**

 **5.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:**

**- соблюдать Правила поведения для обучающихся, Положения, Устав учреждения, выполнять законные требования работников Учреждения.**

**- соблюдать меры безопасности на занятиях, мероприятиях,**

**- беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей.**

**-возместить  причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством РФ.**

**5.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:**

**- на выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения ребенком дополнительного образования.**

**- на защиту законных прав и интересов ребенка**

**-на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.**

**- на посещение учебных занятий, где занимается ребенок, с разрешения директора и с согласия педагога, ведущего занятие.**

**- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет учреждения или Попечительский Совет.**

**- вносить добровольные пожертвование и целевые взносы для развития учреждения.**

**5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

**- выполнять пункты Устава, касающиеся деятельности родителей и обучающихся.**

**- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством**

**- взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся.**

**-проявлять уважение к работникам Учреждения**

**5.6.  Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об Учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.**

**5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

**- на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов**

**- на участие в управлении Учреждения, в выработке и принятии решений, положений;**

**- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;**

**- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания учебных пособий материалов, методов оценки занятий, умений и навыков обучающихся.**

**- на повышение своей квалификации;**

**- на аттестацию на добровольной основе;**

**- на соответствующую квалификационную категорию;**

**- на моральное и материальное стимулирование труда**

**- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.**

**- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;**

**- на участие в конкурсах профессионального мастерства:**

**-  на работу в режиме доверия и самоконтроля при высоких результатах в учебно-воспитательной работе.**

 **5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

**-выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и условия трудового договора**

**-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.**

**-соблюдать нормы профессиональной этики;**

**-нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.**

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.**

**6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.**

**6.3. К компетенции Учредителя относятся:**

**- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;**

**- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;**

**- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;**

**- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;**

**- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества;**

**- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним;**

**- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества учреждения из категории особо ценного движимого имущества;**

**- принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;**

**- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;**

**- приостановление предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.**

**6.4. К компетенции Учреждения относятся:**

**- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;**

**- использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе современных информационных образовательных технологий;**

**- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дополнительного образования и условиями ее реализации, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;**

**- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых учебных планов;**

**- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;**

**- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;**

**- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;**

**- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;**

**- осуществление текущего контроля воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения;**

**- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;**

**- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.**

**6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем.**

**6.5.1. Директор Учреждения в пределах своей компетентности:**

**- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;**

**- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;**

**- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;**

**- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;**

**- составляет штатное расписание;**

**- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);**

**- организует аттестацию работников;**

**- создает условия для реализации образовательных программ;**

**- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;**

**- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;**

**- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования, воспитания;**

**- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом.**

**6.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Педагогический Совет и другие.**

**6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудо**

**вого коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.**

**6.7.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

**- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах, Положение об общем собрании трудового коллектива;**

**- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;**

**6.7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.**

**6.7.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.**

**6.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.**

**6.7.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным, для всех работников Учреждения.**

**6.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения.**

**6.8.1. В Педагогический Совет Учреждения входят: руководитель Учреждения, педагог организатор, педагоги дополнительного образования, концертмейстер и административно-хозяйственной работе.**

**6.8.2. Функции Педагогического Совета:**

**- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;**

**- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;**

**- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;**

**- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;**

**- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);**

**- заслушивает отчет руководителя Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.**

**6.8.3. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.**

**6.8.4. Председатель Педагогического Совета избирается педагогическим коллективом сроком до 2 лет.**

**6.8.5. Председатель Педагогического Совета:**

**- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;**

**- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;**

**- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;**

**- определяет повестку заседаний Педагогического Совета;**

**- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками Учреждения.**

**7. ОХРАНА ТРУДА.**

**7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязан:**

**- обеспечить работникам безопасные условия труда;**

**- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;**

**- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;**

**- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;**

**- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;**

**- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;**

**- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;**

**- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;**

**- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;**

**- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, имеющего право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.**

**7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:**

**- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относится к имуществу Учреждения;**

**- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;**

**- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;**

**- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;**

**- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).**

**8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**8.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).**

**8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.**

**8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.**

**8.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации, Краснодарского края.**

**8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:**

**- эффективно использовать имущество;**

**- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;**

**- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);**

**- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.**

**8.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район в установленном законодательством Российской Федерации порядке.**

**8.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя без права выкупа**

**8.8. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.**

**8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансов являются:**

-субсидии в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетные инвестиции, субсидии на иные цели;

**- внебюджетные средства;**

**- имущество, переданное Учреждению;**

**- добровольные пожертвования родителей, других физических и (или) юридических лиц;**

**- доход от платных дополнительных услуг;**

**- прибыль от предпринимательской деятельности.**

**8.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.**

**8.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и определенном Учредителем Учреждения в средствах массовой информации.**

**8.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.**

**8.13. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся:**

**- оказание посреднических услуг;**

**- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.**

**8.14. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 8.13., не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.**

**8.15. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.**

**8.16. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.**

**8.17. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.**

**8.18. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, распоряжения Директора Учреждения;**

**коллективный договор;**

**правила внутреннего трудового распорядка;**

**положение об оплате труда и материальном стимулировании работников**

**должностные инструкции;**

**положение о педагогическом совете;**

**положение о платных дополнительных услугах;**

**положение об охране труда Учреждения и др.**

**- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения. По решению Общего собрания в настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.**

**10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации.**

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

**11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику или в архив Учредителя.

11.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.