

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению педагогическим  
советом МБОУДО ЦДТ ст. Удобной  
Протокол № 1  
от « 3 » августа 2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУДО ЦДТ ст. Удобной  
  
Ю. Ф. Никольская  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 3 » августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Центра детского творчества**  
**станции Удобной**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества станции Удобной (далее – МБОУДО ЦДТ ст. Удобной, педагогический совет) и действует в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р. «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Уставом МБОУДО ЦДТ ст. Удобной, настоящим Положением.

1.2. Все педагогические работники МБОУДО ЦДТ ст. Удобной задействованные в образовательном процессе с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.

1.3. Решения педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной утвержденные приказом директора МБОУДО ЦДТ ст. Удобной, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.**

2.1. Главными задачами педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- развитие дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту;
- проектирование мотивирующих образовательных сред как необходимого условия «социальной ситуации развития» подрастающих поколений;
- интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;
- разработка инструментов оценки достижений обучающихся, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;

- повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки, права детей на участие в дополнительных общеобразовательных программах независимо от места проживания, пола, социально-экономического положения семьи;
- обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- создание условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования.

2.2. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.

2.3. К компетенции педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной относятся:

- определение стратегии воспитательно-образовательной деятельности, выбор форм, методов, методик и технологий;
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и методических материалов, Программы развития МБОУДО ЦДТ ст. Удобной, Программы деятельности МБОУДО ЦДТ ст. Удобной;
- утверждение внутренних локальных актов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность МБОУДО ЦДТ ст. Удобной;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной работы МБОУДО ЦДТ ст. Удобной;
- утверждение годового календарного учебного графика МБОУДО ЦДТ ст. Удобной на учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы МБОУДО ЦДТ ст. Удобной;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников МБОУДО ЦДТ ст. Удобной по обеспечению качественного образовательного процесса, опытно-экспериментальной работы;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.

### **3. Права и ответственность педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.**

3.1. Педагогический совет МБОУДО ЦДТ ст. Удобной имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете МБОУДО ЦДТ ст. Удобной;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители

учащихся; необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет МБОУДО ЦДТ ст. Удобной ответственен за:

- выполнение Программы развития МБОУДО ЦДТ ст. Удобной, Программы деятельности МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский», дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУДО ЦДТ ст. Удобной;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- другое, по усмотрению председателя педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной

#### **4. Организация деятельности педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.**

4.1. Директор МБОУДО ЦДТ ст. Удобной входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

4.2. Педагогический совет МБОУДО ЦДТ ст. Удобной избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной работает на общественных началах. Секретарь педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной ведет всю документацию педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.

4.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.4. Педагогический совет МБОУДО ЦДТ ст. Удобной собирается на заседание не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

4.5. Заседание педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2\3 численного состава членов педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной ведет, как правило, председатель. Секретарь педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы.

4.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на педагогическом совете МБОУДО ЦДТ ст. Удобной обязательно.

4.9. Решения педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.

4.10. Все решения педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.

#### **5. Документация педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной.**

5.1. Заседания педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов педагогического совета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.