

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ЦДТ ст. Удобной
Никольская Ю. Ф.

27 августа 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования **Центр детского творчества станицы Удобной (МБОУДО ЦДТ ст. Удобной)**

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества станицы Удобной (МБОУДО ЦДТ ст. Удобной).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУДО ЦДТ ст. Удобной (далее УЦДТ), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора УЦДТ.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом УЦДТ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству УЦДТ в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся, защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении массовых мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Задачи Родительского комитета

- 3.1. Активное участие в:
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении законных представителей обучающихся к организации работы технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации УЦДТ по поручению директора в пределах своей компетенции.
 - 3.3. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
 - 3.4. Внесение предложений по содержанию локальных актов УЦДТ в пределах своей компетенции и по организации учебно-воспитательного процесса.
 - 3.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом и другими органами коллегиального управления УЦДТ по вопросам проведения массовых мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления УЦДТ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - в любые учреждения и организации.
- 4.2. Принимать участие в подготовке локальных актов и в организации деятельности УЦДТ.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по обращениям обучающихся и их законных представителей;
 - по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов УЦДТ.
- 4.4. Выносить предложения администрации УЦДТ о поощрениях обучающихся и их законных представителей.
- 4.5. Разрабатывать и принимать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; План своей работы.
- 4.6. Выбирать Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.7. Принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
 - участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

V. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией УЦДТ и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы

- 6.2. На своём первом заседании родительский комитет выбирает председателя, заместителя и секретаря.
- 6.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором УЦДТ.
- 6.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его

Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

VI. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.